

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани

(МАДОУ «Детский сад № 405»)

**СОГЛАСОВАНО**

Наблюдательного совета

МАДОУ «Детский сад № 405»

Протокол от 29.08. 20 19 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 405»

Д.Н.Гаязова

Приказ от 02.09. 20 19 г. № 25 -О



**Положение № 3.17**

**о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

Рассмотрено на общем  
собрании (конференции)

работников МАДОУ «Детский сад № 405»

Протокол от 28.08. 20 19 г. № 1

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского языка г.Казани** (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", "О некоммерческих организациях" Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения**, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности учреждения.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – ведение Уставной деятельности учреждения.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

### **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения**

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

г.Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения, либо сторонней организации, оказывающей и поставляющей для учреждения товары, работы и услуги.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:	Жертвователь:
<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново- Савиновского района г. Казани 420126 г. Казань ул. Четаева 3А, т 5-56-08-62, факс 5-21-45-06 ИНН: 1657027850 , КПП: 165701001, ОГРН-1021603143913</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ ( )</p>
<p>М.П. _____ Гаязова Д.Н. подпись</p>	<p>подпись</p>

**Приложение № 2**

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

г.Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждени, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

<p><b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани 420126 г. Казань ул. Четаева 3А, т 5-56-08-62, факс 5-21-45-06 ИНН: 1657027850 , КПП: 165701001, ОГРН-1021603143913</b></p> <p>М.П. _____ Гаязова Д.Н.</p>	<p><b>Жертвователь:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ ( _____ )</p> <p>подпись</p>
---	--



Приложение № 1  
К Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
**Полное наименование  
учреждения**

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Казань  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Полное наименование учреждения**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
руководителя учреждения \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, составили настоящий акт  
(далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователю передан, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Приложение № 3  
К Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
**Полное наименование  
учреждения**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г.Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Полное наименование учреждения**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
руководителя учреждения \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)  
являются:

1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2.3. \_\_\_\_\_ .

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ .

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в  
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,  
не позднее \_\_\_\_\_ .

(дата)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в  
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,  
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.



Приложение № 1  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)  
**Полное наименование  
учреждения**

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Казань  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и **Полное наименование учреждения,**  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя учреждения \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

принял:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_  
подпись